

Раздел I. Справка 1. Заети лица

а	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без облаганата по КТ) - левове
		всичко	всичко
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111	1	
Наети по трудов договор	112		
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2,33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.
 На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).
 На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.
 На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.
 Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.
 На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.
 Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.
 В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.
 За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.
 В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Взето с оригинала



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програми и продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240		X	X	X	X	
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250						

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.		31.12.2006 г.	
		1	2	3	4
а	б	1	2	3	4
Материални запаси	0070				
Материали	0071				
Продукция	0072				
Стоки	0073				
Млади животни и животни за узояване	0074				
Дребни продуктивни животни	0075				
Незавършено производство	0076				
Други материални запаси	0077				

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Взето с оригинала



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
Магазин		17

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на дребно в организирани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) в различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати), складове, магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стоква група. В стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никой от продавачите стоква групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни хранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях. Броят на всички организирани обекти от един вид стоква специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	Пловдив	Община	Рахово	Район *	
Град/село	Рахово	Код по ЕКАТТЕ **		Пощенски код	
Улица	Ц. Водопровод			Номер	27
Булевард				Блок	
ЖК				Вход	
Електронна поща				Етаж	
Мобилен телефон				Апартамент	
Телефони ***	071/9112952			Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	Пловдив	Община	Рахово
Град/село	Рахово	Код по ЕКАТТЕ **	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които извършва предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Търговия на дребно	100%	524
2			
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив.

** Попълва се от ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кода за национално избяране, а във втората - номера на телефона.

**** Попълва се в цели числа.

Дата:

Ръководител:

Налин Сергеевич Георгиев

Съставител:

Налин Сергеевич Георгиев

(ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ)

(ПОДПИС)

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО

ПРИЕМ НА ДАННИ ЗА 2007 Г. АР. РАКОВО С. РАХОВО